Spazio riservato al protocollo

**Ufficio Relazioni con il Pubblico**

**Al Sindaco del Comune di ROVITO**

**MODULO SUGGERIMENTI-RECLAMI-RILIEVO**

*OGGETTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*DESCRIZIONE:*

*.............................................................................................................................................................*

*.............................................................................................................................................................*

*......................................................................................................................................................…....*

*........................................................................................................................……..............................*

*................................................................................……......................................................................*

*................................................................................……......................................................................*

*.............................................................................................................................................................*

nome e cognome ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr\_\_\_\_\_\_

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

 firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’istanza deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000)

PRESA IN CARICO

L'Amministrazione garantisce la presa in carico della segnalazione, che viene confermata tramite invio di email all'indirizzo eventualmente inserito.

La Città si impegna a fornire una risposta entro 30 giorni.

SEGNALAZIONE
Informazione raccolta dall’Ufficio relazioni con il pubblico o altre interfacce organizzative, proveniente da cittadini-utenti. Si specifica in:

* **Reclamo**. È una qualunque espressione di insoddisfazione degli utenti. Costituisce un’opportunità di miglioramento della qualità dei servizi e uno strumento necessario a monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini/utenti.
* **Rilievo.** Indicazione di disservizio che si risolve preliminarmente con una risposta di cortesia di comunicazione di presa in carico e smistamento all’ufficio competente.
* **Apprezzamento/ringraziamento/elogio.** Espressione/segnalazione di soddisfazione del cittadino/utente, presentata sotto qualsiasi forma o modalità, al soggetto erogatore del servizio.
* **Suggerimento/Proposta.** Segnalazione dei cittadini/utenti che ha lo scopo di fornire delle indicazioni esplicite al soggetto erogatore affinché fornisca un servizio più vicino alle loro esigenze.

INFORMATIVA

In applicazione dell’art.48 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 si informa che, ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati per lo svolgimento dell’istruttoria relativa al procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed un eventuale rifiuto sarà causa di mancata istruttoria della richiesta. I dati saranno utilizzati esclusivamente dal personale in servizio presso l’ufficio competente per materia. Sono fatti salvi per l’interessato i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9, e 10 del suddetto Decreto Legislativo. Titolare del trattamento dei dati è il Comune nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente dell’ l’ufficio competente per materia.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso atto dell’Informativa di cui sopra, fornitami ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003

io sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ESPRIMO IL MIO CONSENSO

al trattamento dei miei dati personali, sensibili e giudiziari, esclusivamente ai fini della gestione amministrativa delle segnalazioni pervenute all’Ufficio Relazioni con il Pubblico

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA leggibile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_