



Comune di Rovito

(Provincia di Cosenza)

Regolamento comunale per l'acquisizione “in economia” di beni, servizi, lavori, nonché servizi di progettazione e correlati.

(Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 22 marzo 2010)

INDICE

Art. 1	Oggetto del regolamento	pag. 3
Art. 2	Modalità di acquisizione in economia	pag. 3
Art. 3	Responsabile del procedimento	pag. 3
Art. 4	Voci e limiti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi	pag. 4
Art. 5	Modalità di acquisizione di beni e servizi mediante cottimo fiduciario	pag. 6
Art. 6	Voci e limiti di spesa per lavori	pag. 7
Art. 7	Modalità di affidamento mediante cottimo fiduciario di lavori	pag. 8
Art. 8	I servizi di progettazione e correlati	pag. 8
Art. 9	Divieto di frazionamento	pag. 9
Art. 10	Atto di cottimo e garanzie	pag. 10
Art. 11	Verifica della prestazione	pag. 11
Art. 12	Pagamenti	pag. 11
Art. 13	Interventi di somma urgenza	pag. 11
Art. 14	Entrata in vigore	pag. 12

Art. 1 – Oggetto del regolamento.

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione "in economia" di beni e/o servizi e per l'esecuzione "in economia" di lavori; in attuazione di quanto disposto dagli articoli 125 e 204 del D.lgs. 12/04/2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE", di seguito denominato anche semplicemente "Codice".

L'acquisizione in economia di beni e servizi può essere effettuata anche in alternativa alle acquisizioni mediante convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 (CONSIP) e successive modifiche e della L.R. 24/05/2004 n. 11 (Intercent-ER).

Art. 2 – Modalità di acquisizione in economia.

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, fermo restando quanto previsto dal secondo comma del precedente art. 1, possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori sono ammessi per le tipologie e nei limiti di valore indicati negli articoli seguenti del presente regolamento.

Art. 3 – Responsabile del procedimento.

Ogni acquisizione in economia è demandata alla competenza di un Responsabile di procedimento, al quale sono demandati anche i compiti di cui all'art. 10 del Codice.

Il Responsabile del procedimento per ogni singola acquisizione in economia è il Responsabile dell'Area beneficiaria dell'acquisizione medesima ovvero dell'Area competente *ratione materiae* all'acquisizione. E' facoltà dell'Amministrazione procedere

di volta in volta alla individuazione del soggetto responsabile di una particolare procedura di acquisizione.

In ossequio al principio del buon andamento dell'azione amministrativa l'acquisizione in economia di beni, servizi o lavori, si intende regolarmente e validamente effettuata malgrado vi abbia proceduto un soggetto comunque facente capo all'Amministrazione comunale, ma diverso da quello individuato al primo comma.

Il Funzionario/Dirigente che, ai sensi di quanto sopra dovrebbe espletare il ruolo di responsabile del procedimento, ha facoltà di delegare tale responsabilità ad uno dei dipendenti assegnati alla sua Area.

Art. 4 – Voci e limiti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi.

Sono eseguite in economia le seguenti tipologie di forniture:

- 1) acquisto di beni o strumentazioni di qualsiasi natura, anche di consumo, che possano rivestire interesse per l'ente ai fini dell'espletamento dei compiti e dei servizi dallo stesso effettuati;
- 2) servizi di qualsiasi natura, che possano rivestire interesse per l'ente ai fini dell'espletamento dei compiti e dei servizi dallo stesso effettuati.

A titolo esemplificativo, ma non limitativo, fanno parte delle predette forniture di beni e servizi:

- a) acquisto di pubblicazioni, giornali, libri, monografie, riviste di interesse culturale, scientifico, tecnico ed amministrativo, anche su supporto informatico, ovvero relativi abbonamenti;
- b) acquisto di veicoli e macchine operatrici;
- c) fornitura di carburanti e lubrificanti;
- d) forniture di energia elettrica e gas;
- e) forniture idriche;
- f) servizi di manutenzione ed assistenza in relazione a beni dell'ente o comunque utilizzati dall'ente;
- g) servizi di assistenza, riparazione, manutenzione e pulizia lavaggio di beni dell'ente o comunque utilizzati dall'ente;
- h) noleggio di beni di qualsiasi natura;
- i) servizi postali, telefonici e telegrafici;
- j) spese di trasporto;

- k) inserzioni, avvisi e pubblicità anche su quotidiani, pubblicazioni specializzate, riviste, radio, televisione, internet, telefonia;
- l) servizi di traduzione ed interpretariato;
- m) beni e servizi di rappresentanza;
- n) traslochi;
- o) servizi di vigilanza;
- p) smaltimento di rifiuti;
- q) servizi assicurativi, finanziari, bancari, di brokeraggio;
- r) servizi di mensa, ristorazione e fornitura buoni pasto;
- s) locazioni di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- t) accertamenti sanitari effettuati sul personale
- u) forniture ricollegabili agli adempimenti prescritti dalla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- v) servizi di consulenza notarile e di assistenza nella stipula di atti;
- w) servizi inerenti a studi, ricerche, indagini, rilevazioni, sondaggi, sperimentazioni e trasformazione diritti superficiali in diritti di proprietà e soppressione vincoli urbanistici;
- x) servizi relativi a elaborazioni propedeutiche alla redazione di progetti o complementari alla realizzazione degli stessi;
- y) servizi inerenti il controllo, la custodia, cura e tutela degli animali;
- z) servizi di manutenzione, controllo e riparazione, di reti fognarie, di reti idriche, di scoli e condotte idrauliche in genere, ivi compresa la sostituzione di parte della rete e degli impianti;
- aa) formazione del personale dell'ente.

Ad eccezione di quanto specificato nel comma successivo, le acquisizioni di beni e servizi in economia sono consentite entro l'importo massimo di Euro 50.000 (cinquantamila), oneri fiscali esclusi, per ogni singolo intervento.

Il ricorso all'acquisizione in economia di beni è tuttavia consentito entro l'importo massimo di Euro 120.000 (centoventimila) oneri fiscali esclusi, per ogni singolo intervento, nelle seguenti ipotesi:

- a) acquisto di veicoli;
- b) acquisto di macchine operatrici.

Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è altresì consentito entro l'importo massimo di Euro 50.000 (cinquantamila) oneri fiscali esclusi, per ogni singolo intervento, nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Art. 5 – Modalità di acquisizione di beni e servizi mediante cottimo fiduciario.

Per l'acquisizione di beni e servizi mediante cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento richiede per iscritto preventivi di spesa/offerta ad almeno cinque operatori economici.

La richiesta di preventivo di spesa/offerta deve indicare l'oggetto e le caratteristiche della fornitura o del servizio, le modalità di esecuzione della fornitura o del servizio, le modalità di pagamento, le eventuali garanzie, le eventuali penalità, il criterio di aggiudicazione (offerta più vantaggiosa o prezzo più basso), il termine per la presentazione del preventivo/offerta e quant'altro ritenuto necessario od opportuno, che gli operatori - in sede di preventivo - di spesa/offerta dovranno dichiarare di accettare. Il responsabile del procedimento potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora non siano pervenuti tutti i preventivi richiesti e potrà procedervi anche in presenza di un solo preventivo pervenuto.

Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi di spesa/offerte nel caso di nota specialità del bene o del servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato.

E' consentito il ricorso ad un solo operatore economico, con affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ad Euro 20.000 (IVA esclusa).

Scaduto il termine per la presentazione dei preventivi, il responsabile del procedimento procede alla scelta del contraente in base all'offerta più vantaggiosa o al prezzo più basso in relazione a quanto indicato nella richiesta di preventivo di spesa/offerta.

Il responsabile del procedimento, nei casi in cui sia stato presentato un solo preventivo/offerta, dà corso ugualmente all'affidamento della fornitura o del servizio.

Per le spese d'importo fino a Euro 3.000,00 IVA esclusa, il Responsabile del procedimento può provvedere direttamente per mezzo di apposito buono d'ordine.

Art. 6 – Voci e limiti di spesa per lavori.

I lavori in economia sono ammessi per importi, al netto degli oneri fiscali, non superiori a Euro 100.000 (centomila) IVA esclusa. Tuttavia i lavori assunti in amministrazione diretta in ogni caso non possono comportare una spesa complessiva superiore ad Euro 20.000 (ventimila) IVA esclusa.

Sono eseguibili in economia i lavori relativi alle categorie e tipologie di seguito elencate:

- 1) manutenzione o riparazione di opere od impianti purché l'esigenza dell'esecuzione degli interventi sia rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121, 122 del Codice;
- 2) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore ad Euro 50.000;
- 3) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- 4) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- 5) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- 6) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

Per quanto concerne i lavori relativi a beni del patrimonio culturale di cui all'art. 198 del Codice, ai sensi dell'art. 204 del Codice medesimo l'affidamento in economia è consentito, oltre che nei casi di cui sopra, nei casi di somma urgenza nei quali ogni

ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità e alla tutela del bene e possono essere eseguiti:

- in amministrazione diretta fino all'importo di Euro 50.000;
- per cottimo fiduciario fino all'importo di Euro 100.000.

Art. 7 – Modalità di affidamento mediante cottimo fiduciario di lavori.

Per l'affidamento di lavori mediante cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento richiede per iscritto preventivi di spesa/offerta ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

La richiesta di preventivo di spesa/offerta deve indicare l'oggetto e le caratteristiche del lavoro, le modalità di esecuzione, le modalità di pagamento, le eventuali garanzie, le eventuali penalità, il criterio di aggiudicazione (offerta più vantaggiosa o prezzo più basso), il termine per la presentazione del preventivo/offerta e quant'altro ritenuto necessario od opportuno che gli operatori in sede di offerta dichiareranno di accettare. Il responsabile del procedimento potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora non siano pervenuti tutti i preventivi richiesti e potrà procedervi anche in presenza di un solo preventivo pervenuto.

E' consentito il ricorso ad un solo operatore economico, con affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, nel caso di lavori d'importo inferiore ad Euro 25.000 (IVA esclusa).

Scaduto il termine per la presentazione dei preventivi, il responsabile del procedimento procede alla scelta del contraente in base all'offerta più vantaggiosa o al prezzo più basso in relazione a quanto indicato nella richiesta di preventivo di spesa/offerta.

Art. 8 - I servizi di progettazione e correlati.

Possono essere affidati in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi del presente regolamento, gli incarichi riferiti alle seguenti attività:

- a) progettazione di lavori pubblici;
- b) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione di lavori pubblici;

- c) direzione dei lavori pubblici;
- d) collaudo di lavori pubblici;
- e) supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla formazione del programma triennale dei lavori pubblici;
- f) verifica della progettazione;
- g) frazionamenti ed accatastamenti;
- h) servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata;
- i) servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica;
- j) servizi affini di consulenza scientifica e tecnica in materia di lavori pubblici;
- k) servizi di sperimentazione tecnica e analisi in materia di lavori pubblici.

Qualora per gli incarichi predetti sia stato determinato un compenso non superiore ad € 20.000,00 (al netto di ritenute) è consentito l'affidamento diretto ad un professionista da parte del responsabile del procedimento.

Qualora per gli incarichi predetti sia stato determinato un compenso di ammontare compreso tra € 20.000,00 ed € 100.000 (al netto di ritenute) è consentito l'affidamento mediante cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Gli emolumenti e l'eventuale corresponsione delle spese sono stabiliti dal Responsabile del Procedimento sulla base dei vigenti tariffari professionali in relazione alla qualità, la complessità, la specializzazione ed alla tempistica della prestazioni richieste, in conformità delle vigenti norme, eventualmente anche in ragione del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, (c. d. Decreto Bersani), convertito con modificazioni nella legge 4/08/2006 n. 248.

Art. 9 – Divieto di frazionamento.

Nessuna prestazione di beni, servizi o lavori può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 10 – Atto di cottimo e garanzie

L'affidamento dell'incarico per l'effettuazione delle prestazioni in regime di cottimo fiduciario comporta di norma la stipula di un atto di cottimo, che deve contenere:

a) per l'acquisizione di lavori:

- l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- i prezzi unitari per i lavori e/o somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- le condizioni di esecuzione;
- il tempo di esecuzione dei lavori;
- le modalità di pagamento;
- le eventuali garanzie;
- le eventuali penalità in caso di ritardo ed il diritto della stazione appaltante di risolvere il contratto per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 137 del Codice.

b) per l'acquisizione di beni e servizi:

- la descrizione dei beni o servizi;
- la quantità ed il prezzo degli stessi;
- le modalità di esecuzione della fornitura o del servizio;
- le modalità di pagamento;
- le eventuali garanzie;
- le eventuali penalità in caso di ritardo o incompleta esecuzione della fornitura o del servizio.

I contratti eccedenti l'importo complessivo di Euro 20.000 (IVA esclusa) sono di norma stipulati in forma pubblica amministrativa, con relativi oneri a carico del cottimista.

Per contratti di importo complessivo fino ad Euro 20.000 (IVA esclusa), nonché nei casi in cui le prestazioni non richiedano una dettagliata disciplina del rapporto negoziale, è ammessa la stipulazione tramite scambio di lettere o comunque documentato scambio di proposta ed accettazione. Sono altresì ammesse le altre forme di stipulazione previste dall'art. 17 del R.D. 18/11/1923 n. 2440 e cioè:

- per mezzo di obbligazione stesa appiedi del foglio patti e condizioni;
- con atto separato di obbligazione sottoscritto da chi presenta l'offerta.

Per i contratti eccedenti gli Euro 25.000, a garanzia degli impegni contrattuali l'esecutore del contratto è obbligato a costituire garanzia di cui all'art. 113 del Codice.

Resta salva la facoltà sotto la soglia di 25.000 Euro di richiedere tale garanzia in presenza di caratteristiche proprie connesse al contratto e alla sua esecuzione.

Art. 11 – Verifica della prestazione.

Per i servizi e le forniture in economia, la regolare esecuzione è attestata dal responsabile del procedimento in occasione della liquidazione delle relative fatture.

Per i lavori di manutenzione e installazione di impianti, l'installatore è tenuto a rilasciare il certificato di conformità degli stessi alle vigenti prescrizioni normative.

Per i lavori a cottimo, il responsabile del procedimento, o direttore dei lavori ove nominato, prima della liquidazione procede al rilascio di un certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Art. 12 – Pagamenti.

I pagamenti per le forniture in economia di beni, servizi o lavori, sono effettuati secondo le modalità indicate nella richiesta di preventivo di spesa/offerta, o nella comunicazione di affidamento.

I pagamenti, se non disciplinati diversamente, sono di norma disposti entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura (quando questo sia avvenuto dopo la completa consegna o prestazione).

Nel caso in cui sia prevista l'emissione del certificato di regolare esecuzione, il pagamento avviene, entro 60 giorni dalla data del rilascio del certificato.

Art. 13 - Interventi di somma urgenza.

Qualora ricorrano circostanze di somma urgenza, nelle quali qualunque indugio possa comportare pericolo di danno a persone o cose e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione di lavori e relative connesse forniture da parte di terzi, senza possibilità di adozione di altre misure cautelari comunque idonee ad evitare detta situazione di pericolo, il Responsabile di Area (o funzionario da questi incaricato) può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di constatazione della somma urgenza, l'immediata esecuzione dei lavori in deroga alle norme del presente regolamento per ciò che concerne le procedure di individuazione del cottimista mediante gara informale e procedendo pertanto all'affidamento diretto ad un operatore

in possesso dei requisiti di cui agli articoli precedenti. Restano salve i limiti di spesa ammessi dal presente regolamento.

Qualora ricorrano le circostanze di cui sopra, è facoltà dell'Amministrazione comunale attestare la somma urgenza ed esprimere direttiva nei confronti del Responsabile di area per l'affidamento dei lavori secondo le modalità descritte nel precedente comma.

Art. 14 – Entrata in vigore.

Il presente Regolamento, che sostituisce ogni precedente normativa comunale in merito, entra in vigore alla data di pubblicazione della relativa deliberazione di adozione.